REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Szatnia szkolna czynna jest w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem szkoły.

2. Uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni szkolnej.

3. Każda klasa ma oznaczony boks bądź szafki na klucz .

4. W szatni uczniowie zobowiązani są:

- Dbać o czystość i porządek pomieszczenia oraz przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu;
- Pozostawiać odzież wierzchnią oraz obuwie, w którym chodzą po dworze;
- Posiadać worki na obuwie zmienne przeznaczone do chodzenia po szkole;
- Nie pozostawiać w szatni wartościowych przedmiotów (pieniędzy, dokumentów, telefonów, kluczy, itp.)

5. W szatni uczniowie mogą:

- Przebywać tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych;
- Po zmianie odzieży i obuwia muszą niezwłocznie opuścić szatnię;
- W trakcie zajęć – wyjść zorganizowanych pobieranie okryć jest możliwe tylko z nauczycielem prowadzącym lub pracownikiem szkoły.

6. Zabrania się:

- Przebywania w szatni bez uzasadnionej przyczyny.

Drzwi szatni są zamykane na klucz przez pracownika szkoły.

7. Zasady korzystania z szafek odzieżowych:

- Na początku roku szkolnego sporządza się listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki;

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione klucze i rzeczy pozostawione w szafkach;

- Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest dla danego ucznia;

- Każda szafka posiada dwa klucze, z czego jeden jest do użytku ucznia, drugi natomiast pozostaje w posiadaniu wychowawcy;

- Uczeń, który otrzymał szafkę ma obowiązek zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie. Odpowiada za jej zniszczenie i ponosi koszty naprawy;

- Nie wolno pozostawiać w szafkach żywności;

- Uczeń zwraca klucz w umówionym terminie przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy. Ponownie otrzyma klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym. Po zdaniu klucza szafka winna być opróżniona i czysta;

- Uczniowie, którzy zgubili klucz, bądź nie zwrócą go w umówionym terminie mają obowiązek go dorobić lub ponieść koszty jego dorobienia.

8. Organizacja szatni:

- Szatnia otwierana i zamykana jest przez pracownika obsługi szkoły;

- Klucze do szatni znajdują się w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi.

- w trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych np. późniejsze przyjście ucznia do szkoły, zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności pracownika obsługi.

- Dyżur w szatni pełnią panie z obsługi szkoły od 7.30 – 8.05 oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

Regulamin zatwierdzono do realizacji
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy
dnia 2 września 2019r.

Opracowały:

Agnieszka Miąskowska

Elżbieta Popiela

Jolanta Szmyt